

## Antrag auf Abfertigung lt. BUAG § 13a (5) (Abfertigung alt)

### 1. ERBLASSER/IN

.....  
Familiename, Vorname, Familienstand

.....  
Todesstag

.....  
Arbeiterkennzeichen (AKZ), Staatsbürgerschaft

.....  
Versicherungsnummer

### 2. LETZTES ARBEITSVERHÄLTNIS gem. BUAG

.....  
Betrieb (Name, Anschrift)

### 3. ANGABEN ZUR/M EHEGATT/EN/IN

.....  
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

(Bei Angabe einer Erwerbstätigkeit ist eine Gehaltsbestätigung der/s Ehegatt/en/in und der/s Erblassers/in vorzulegen.)

### 4. ANGABEN ZU DEN KINDERN (Nur auszufüllen für Kinder, zu deren Erhaltung die/der Erblasser/in zum Zeitpunkt ihres/seinen Todes gesetzlich verpflichtet war.)

.....  
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

(Bei Angaben einer Erwerbstätigkeit eines Kindes ist eine Gehaltsbestätigung des Kindes und der/s Erblassers/in vorzulegen.)

### 5. ANGABEN ZU DEN ELTERN (Nur auszufüllen, wenn keine Kinder vorhanden sind und die/der Erblasser/in gegenüber ihren/seinen Eltern zum Zeitpunkt des Todes Unterhaltspflichten hatte.)

.....  
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

### 6. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN PERSON

.....  
Familiename, Vorname

.....  
Telefonnummer

.....  
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)

### 7. ÜBERWEISUNG AUF KONTO

.....  
IBAN

.....  
BIC

.....  
Ort, Datum

.....  
Unterschrift Antragsteller/in

Die antragstellende Person bestätigt durch ihre Unterschrift, dass alle obgenannten Angaben der Richtigkeit entsprechen und sie sich allfälliger Rechtsfolgen für absichtlich falsche Angaben bewusst ist.

### 8. ERFORDERLICHE BEILAGEN (Bitte unbedingt beilegen!)

- Mitteilung über den Bezug der Familienbeihilfe
- Todesurkunde
- Gehaltsbestätigung der/s Erblassers/in, Gehaltsbestätigung der anspruchsberechtigten Person
- Pflegschaftsbeschluss minderjähriger Kinder, ggf. Gehaltsbestätigung minderjähriger Kinder

Unterhaltsansprüche von (BUAK intern):