

Antrag auf Abfertigung lt. BUAG § 13a (5) (Abfertigung alt)

1. ERBLASSER/IN

.....
Familiennamen, Vorname, Familienstand

.....
Todesstag

.....
Arbeiterkennzeichen (AKZ), Staatsbürgerschaft

.....
Versicherungsnummer

2. LETZTES ARBEITSVERHÄLTNISS gem. BUAG

.....
Betrieb (Name, Anschrift)

3. ANGABEN ZUR/M EHEGATT/EN/IN (EINGETRAGENEN PARTNER/IN)

.....
Familiennamen, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

4. ANGABEN ZU DEN KINDERN (auch Wahl- Stief- und Pflegekinder)

.....
.....
.....
Familiennamen, Vorname, Geburtsdatum, Adresse (wenn nicht vom Antragssteller)
(ACHTUNG: Bei Volljährigkeit muss jeweils ein eigener Antrag gestellt werden)

5. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN PERSON

.....
Familiennamen, Vorname

.....
Telefonnummer

.....
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)

6. ÜBERWEISUNG AUF KONTO

.....
IBAN

.....
BIC

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Die antragstellende Person bestätigt durch ihre Unterschrift, dass alle obgenannten Angaben der Richtigkeit entsprechen und sie sich allfälliger Rechtsfolgen für absichtlich falsche Angaben bewusst ist.

7. ERFORDERLICHE BEILAGEN (Bitte unbedingt beilegen!)

- Todesfallaufnahme
- Pflegschaftsbeschluss minderjähriger Kinder
- Sonstige Urkunden (Heirats-, Geburts-, Adoptionsurkunden, o.ä.)
- Legitimiertes Bankkonto (Bankkarte in Kopie)
- Lichtbildausweis in Kopie