

Antrag auf Abfertigung lt. BUAG § 13a (5) (Abfertigung alt)

1. ERBLASSER/IN

.....
Familiename, Vorname, Familienstand

.....
Todesstag

.....
Arbeiterkennzeichen (AKZ), Staatsbürgerschaft

.....
Versicherungsnummer

2. LETZTES ARBEITSVERHÄLTNIS gem. BUAG

.....
Betrieb (Name, Anschrift)

3. ANGABEN ZUR/M EHEGATT/EN/IN

.....
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

(Bei Angabe einer Erwerbstätigkeit ist eine Gehaltsbestätigung der/s Ehegatt/en/in und der/s Erblässers/in vorzulegen.)

4. ANGABEN ZU DEN KINDERN (Nur auszufüllen für Kinder, zu deren Erhaltung die/der Erblässer/in zum Zeitpunkt ihres/seinen Todes gesetzlich verpflichtet war.)

.....
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

(Bei Angaben einer Erwerbstätigkeit eines Kindes ist eine Gehaltsbestätigung des Kindes und der/s Erblässers/in vorzulegen.)

5. ANGABEN ZU DEN ELTERN (Nur auszufüllen, wenn keine Kinder vorhanden sind und die/der Erblässer/in gegenüber ihren/seinen Eltern zum Zeitpunkt des Todes Unterhaltspflichten hatte.)

.....
Familiename, Vorname, Geburtsdatum, Beruf

6. ANGABEN ZUR ANTRAGSTELLENDEN PERSON

.....
Familiename, Vorname

.....
Telefonnummer

.....
Anschrift (PLZ, Ort, Straße)

7. ÜBERWEISUNG AUF KONTO

.....
IBAN

.....
BIC

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller/in

Die antragstellende Person bestätigt durch ihre Unterschrift, dass alle obgenannten Angaben der Richtigkeit entsprechen und sie sich allfälliger Rechtsfolgen für absichtlich falsche Angaben bewusst ist.

8. ERFORDERLICHE BEILAGEN (Bitte unbedingt beilegen!)

- Mitteilung über den Bezug der Familienbeihilfe
- Todesurkunde
- Gehaltsbestätigung der/s Erblässers/in, Gehaltsbestätigung der anspruchsberechtigten Person
- Pflegschaftsbeschluss minderjähriger Kinder, ggf. Gehaltsbestätigung minderjähriger Kinder

Unterhaltsansprüche von (BUAK intern):